



## Checkliste Projektabschluss

Projektnummer / Titel:

### 1. Bei Projektabschluss an das Sekretariat Strassenforschung SSF einzureichende Unterlagen

Bundesamt für Strassen ASTRA  
Abteilung Strassennetze  
Sekretariat Strassenforschung  
3003 Bern

Mail: [astra.strassenforschung@astra.admin.ch](mailto:astra.strassenforschung@astra.admin.ch)  
Tel.: 058 463 80 03

Dokument und einzusendende Anzahl	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> <b>Schlussbericht</b>  1 x elektronisch als PDF-Dokument 1 x elektronisch als Worddokument	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltung Schlussbericht gemäss Vorlage (<a href="http://www.astra.admin.ch/dienstleistungen">http://www.astra.admin.ch/dienstleistungen</a>)</li> <li>- Zusammenfassungen in d, e und f max. 3 A4 Seiten pro Sprache</li> <li>- Die Nummer des Forschungsberichts wird erst nach dessen Freigabe vom VSS festgelegt</li> <li>- keine Firmenlogos im Bericht</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Formular Nr. 3: Projektabschluss</b>  1 x in papierform, originalunterschrieben 1 x elektronisch als PDF-Dokument	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular auf <a href="http://www.astra.admin.ch/dienstleistungen">http://www.astra.admin.ch/dienstleistungen</a></li> <li>- vollständig ausgefüllt unter Einhaltung der Textlängen</li> <li>- Originalunterschriften des BK-Präsidenten und des Projektleiters auf dem Exemplar in papierform</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Zusammenfassung in d, e, f</b>  1 x elektronisch als Worddokument	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenfassungen in d, e und f (max. 3 A4-Seiten pro Sprache)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Zusätzlich bei SVI-Projekten</b>  1 x Briefkopie Genehmigung KoFo 1 x in papierform und unterschrieben vom Geschäftsführer der SVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bitte Teilprozesse SVI beachten (<a href="http://www.svi.ch/index.php?id=48">http://www.svi.ch/index.php?id=48</a>)</li> </ul>

### 2. Informationen zum Ablauf nach Einreichung der Unterlagen an das Sekretariat Strassenforschung SSF durch den Projektleiter

- 1 Nach Erhalt der vollständigen Unterlagen prüft der ASTRA Forschungsverantwortliche die Freigabe. Der Projektleiter erhält per EMail eine Bestätigung über den Erhalt der Unterlagen sowie eine Information zum weiteren Ablauf.
- 2 Falls der vorgelegte Schlussbericht vor seiner Publikation noch überarbeitet werden muss, wird der Projektleiter per EMail benachrichtigt. Die zu überarbeitenden Punkte werden ihm zusammen mit der entsprechenden Nachricht mitgeteilt. Nach Einarbeitung der Korrekturen muss der überarbeitete Bericht erneut beim Sekretariat Strassenforschung eingereicht werden.
- 3 Nach Freigabe des Schlussberichtes durch den ASTRA Forschungsverantwortlichen erhalten der Projektleiter und die Geschäftsstelle VSS durch das Sekretariat Strassenforschung SSF eine Mitteilung per EMail. Nach Einarbeitung allfälliger kleinerer Korrekturen darf der Bericht gedruckt werden. Fragen bezüglich des Druckes beantwortet die Geschäftsstelle VSS.
- 4 Offizielles Projektabschlussdatum ist das Datum der Freigabe durch das ASTRA.